

eNews



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

БРОШУРА ИНСТРУМЕНТИ ЗА ПОДБОР

Примерно интервю за работа



ПРИМЕРНО ИНТЕРВЮ ЗА РАБОТА

Интервюто за работа е най-използваната техника в процеса на подбор. Ето защо, в рамките на проекта GeNeus, ние разработихме образец за провеждане на полуструктурирано интервю за работа, разделено на четири етапа, които могат да бъдат адаптирани в зависимост от свободните работни места, както и от контекста на организациите:

ЕТАП 1: Въведение от интервюиращия (1 минута до 10 минути)

- „Разчупваща леда“ дейност/ разговор

ЕТАП 2: Запознайте се с кандидата / Оценете компетентностите му (15 минути до 60 минути)

- **Анализ на професионалната / биографична информация**
 - Какви са дейностите, които извършвате в настоящата си работа? (ако работата е подобна на свободната позиция)
 - Какво харесвате най-много? А най-малко? Защо?
 - Защо напуснахте предишната си работа?
 - Какво ви привлече в настоящата ви работа? (в случай, че е нает)
 - Други поведенчески теми и въпроси, свързани с професионалната кариера.
- **Лични и професионални характеристики / компетентности:**

Ефективност на комуникацията / Междуличностна комуникация

Демонстрира умения за активно и пасивно слушане на събеседници за откриване на проблеми. Поведение, основано на доказателства, за ясно и точно предаване на всички идеи, съобщения и информация, гарантирано, че получателят ги разбира.

Загриженост при планирането и участието в наблюдението и оценката на комуникацията с други хора, придобита в житейски / професионални ситуации, лично или чрез използване на технологични устройства.

- Какво предпочитате, когато установите контакт?
- Как се справяте с конфликтна ситуация? Описание на ситуацията и резултата.
- Работили ли сте с хора от други страни? В каква ситуация? Какви бяха основните трудности? Как се справихте с тях? Какъв беше резултатът?

Оценка на компетентност

1	2	3	4	5

Много ниско *Стандартно* *Много високо*

Стриктност и организираност

Демонстриране на поведение за стриктно изпълнение на задачите и постигане на зададените цели. Способност за определяне на ефективна методология и организация за добро управление на времето, спазване на приоритетите.

- Имали ли сте някога стрес в работата? Опишете ситуацията и посочете какъв е бил резултатът.
- Как оценявате степента на устойчивост спрямо стрес?
- Какъв е ключът за изпълнение на задачите в определеното време / срок?
- Моля, опишете ситуация, която показва, че сте организирани при изпълнението на сложни задачи и управлението на времето си. Какви бяха основните трудности? Как се справихте с тях? Какъв беше резултатът?

Оценка на компетентност	1	2	3	4	5
	Много ниско		Стандартно	Много високо	

Управление на риска

Способност на кандидата да представи, изчисли и реагира на рискове в различни условия. Отнася се най-вече до осмислянето на риска и оценката му. Очакванията са:

- - способност за идентифициране на рисковете в ежедневната работа. Това може да включва рисковете, свързани с финанси, реклама, нездравословно хранене, антисоциално поведение и др.
- - способност за оценка на последствията от идентифицираните рискове.
- - способност за идентифициране на рискове в работата. Това може да бъде свързано с финансовото управление, разширяването на бизнеса, наемането на персонал и т.н.
- - способност за идентифициране на разликата между пресметнат риск и ненужен.
- - способност за капитализиране на изчисления риск и за изпълнение на план за управление на последствията от поетия риск.

- Управлявали ли сте рискова ситуация в работата си? Кога? Моля, опишете ситуацията?
- Какви бяха основните трудности? Как се справихте с тях? Какъв беше резултатът?

Оценка на компетентност	1	2	3	4	5
	Много ниско		Стандартно	Много високо	

ЕТАП 3: Кариера и работа (5 мин. до 15 мин.)

- **Кариера**
 - Какво бихте искали да правите след 5 години?
 - Как бихте искали да се развие кариерата ви?
 - Защо кандидатствате за тази фирма / вакантно място?
- **Длъжностна характеристика**
 - Описание на позицията. Предоставете количествено-измерима информация за позицията и компанията
 - Какво мислите? Защо?
- **Поведенчески въпроси и практически тестове** – ако е уместно, все още могат да бъдат задавани някои поведенчески въпроси за попълване на информацията.
- **Административни и финансови аспекти на позицията**
 - Готовност за започване на работа
 - Вид на договора
 - Обсъждане на възнаграждението

ЕТАП 4: Заключение (5 мин. до 10 мин.)

Следващи стъпки в процеса на подбор.

ПАРТНЬОРИ

Координатор

Frauen im Brennpunkt – Австрия
www.fib.at



INOVA+ - Португалия
www.inova.business

INOVA+

Instituto Politécnico do Porto – Португалия
www.ipp.pt



Бимек – България
www.bimex-bg.eu



Centro per lo Sviluppo Creativo “Danilo Dolci” (CSC) – Италия
en.danilodolci.org



Servicio regional de empleo y formación – Испания
www.sefcarm.es





geneus-project.eu

 *facebook.com/geneus.project*

 *twitter.com/GeNeus_project*